

## 就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	障がい者ITサポートおきなわ
住所	浦添市内間5-4-3 ルビングレシーサー101
電話番号	961-6715

事業所番号	4710300734
管理者名	仲根藤江
対象年度	令和4年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：障がい者ITサポートおきなわ</p> <p>実施日程：毎日、3か月毎、年2回</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要：</p> <p>個人情報入力、広報活動、システム制作販売</p> <p>利用者数：5名程度</p> <p>データ入力、集計、デザイン、システム経験者</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>かねひで総合研究所のもつアーカイブ事業、研修等に活用するための資料のデータ化を外注してもらいデータ入力等の仕事をしている</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>3か月に1度の新聞文字起こしを2週間で委託を受け、毎回60件ほどの案件を出せている。 案件内容が「経営」「社会情勢」なので、スタッフの知識も上がる。 また定期的な作業となるため、作業効率も上がっている</p> <p>アーカイブに関しては集計作業が難しいが、担当できる方が決めることができ安定した納品ができている</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

<p>&lt;連携した結果に対する意見または評価&gt;</p> <p>将来障がい者雇用を考えているため、現在受注している仕事がスムーズな形で固定化できれば職員として雇用したいと思う 地道な仕事ではあるがデータ化を進める中で大切な作業だと感じとても助かっている</p> <p>&lt;今後の連携強化に向けた課題&gt;</p> <p>データ入力の担当者の育成等</p>			
連携先企業名	かねひで総合研究所	担当者名	玉寄 兼祥

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	障がい者ITサポートおきなわ
住所	浦添市内間5-4-3 ハウジングシーサー101
電話番号	961-6715

事業所番号	4710300734
管理者名	仲根藤江
対象年度	令和4年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		70 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	40 点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(III) 多様な働き方（※）		
◎ ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		○
就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
②利用者を職員として登用する制度		○
就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		○
就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
④フレックスタイム制に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		○
就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○
就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○
就業規則等で定めている		
	就業規則等で定めており、前年度の実績がある	
小計（注1）		9 点

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(IV) 支援力向上（※）		
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○
参加した職員が1人以上半数未満であった		
	参加した職員が半数以上であった	
◎ ②研修、学会等又は学会誌等において発表		○
1回の場合		
	2回以上の場合	
◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ		○
いずれか一方のみの取組を行っている		
	いずれの取組も行っている	
④販路拡大の商談会等への参加		○
1回の場合		
	2回以上の場合	
◎ ⑤職員の人事評価制度		○
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
◎ ⑥ピアサポーターの配置		○
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		○
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		○
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		10 点

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	70
生産活動	5点		20点		25点		40点		40
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		35
地域連携活動	0点				10点				10

合計	190 点	／200点
----	----------	-------

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

## (I) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	9,289	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,480	人	利用者の1日の平均労働時間数	6.0	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

## (II) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,114,240	円	利用者に支払った資金総額	7,822,106	円	収支	292,134	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,805,354	円	利用者に支払った資金総額	7,996,744	円	収支	808,610	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

## (III) 多様な働き方

前年度（●年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	4名
※取得を進めた免許等： サテライトWebクリエイター能力認定試験1パート、ICG	
制度の活用内容： 資格取得費用の免除	

## ②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日 年 月 日	
勤務形態：	
就業時間： 時 分～ 時 分	
職務内容：	

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	2名
※実施した期間： 4月1日～3月31日	
就業時間（在宅勤務）： 9時～17時	
職務内容： DTP、Webアクセシビリティ検査 Webサイト制作・修正、データ入力	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	0名
※実施した期間： 月 日～ 月 日	
就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分	
職務内容：	

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	2名
※実施した期間： 6月1日～10月31日	
就業時間（短時間）： 10時～16時	
職務内容： DTP、Webアクセシビリティ検査 Webサイト制作・修正、データ入力	

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	1名
※実施した期間： 2月1日～3月31日	
就業時間（早出の場合）： 9時～14時	
就業時間（遅出の場合）： 13時～17時	
職務内容： DTP、Webアクセシビリティ検査 Webサイト制作・修正、データ入力	

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	7名
◎計画的付与制度を活用した人数	7名
※取得した制度 有給休暇の時間単位取得	<input checked="" type="checkbox"/>
計画的付与制度	<input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間： 4月1日～3月31日	
取得日数・時間： 5日 35時間	

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	0名
※取得した内容：	
取得した期間：	
就業時間：	
職務内容：	

(\*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (IV) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数 外部 5回/内部 6回	
対象職員数	7人
うち研修受講者数	7人
※研修名 就業支援基礎研修	
研修講師 沖縄職業センター	
実施日・受講者数 9/28・9/29・9/30 1人	

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修・学会等 全国福祉のまちづくり学会発表者	
実施日 10月 17日	
※研修・学会等 JICA発達途上国障害者リターン研修	
実施日 2月 10日	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 どこでもワーク	
実施日/参加者数 3月 10日 1人	
※他の事業所名 サンクスラボ	
実施日/参加者数 11月 25日 1人	

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 平成30年5月1日	
人事評価制度の対象職員数 7名	
うち昇給・昇格を行った者 5名	
当該人事評価制度の周知方法 スタッフ会議・個別面談	

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 4月1日～3月31日	
就業時間 8:30～17:30	
職務内容 管理者兼生活支援員	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(\*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。  
必要に応じて行を増やす等、